

マルボラの「パソコン講座」や「手ほどき」は、**無料**で受講できます。

## 「パソコン講座」・「手ほどき」の 申し込みについて



電話での申込みのみ受け付けています。  
電話受付は、情報プラザで代行していただいています。



パソコン講座(教室形式)	手ほどき(個人指導形式)
<p>これからパソコンを始めようと考えている方が、基礎的な操作方法を学ぶための教室です。次の講座があります。(日程は、裏面を参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第1週 文書作成(応用)</li> <li>・第2週 パソコンの基礎</li> <li>・第3週 インターネット</li> <li>・第4週 表計算(基礎、または応用)</li> <li>・第5週 一日講座</li> </ul>	<p>希望する内容を受講希望者のレベルに合わせてマルボラが個人指導(2~3名のグループでも可)を行います。</p> <p>文書作成(ワード等)、表計算(エクセル)、インターネット、電子メール、デジカメの画像処理など、使用法・操作法など覚えたい方に適しています。初心者の方、レベルアップを希望する方など歓迎します。</p>
<p style="text-align: center;">土曜 定員16人 10:00~12:00</p> <p style="text-align: center;">パソコン講座は何回でも受講できます。</p> <p>※ 一日講座の内容は、約2ヶ月前に決定します。</p> <p><u>Windows Vista (Office2007)</u>での講座となります。</p>	<p style="text-align: center;">木曜 定員10人、土曜 定員 4人 10:00~12:00</p> <p style="text-align: center;">手ほどきは4回まで受講できます。</p> <p style="text-align: center;">なお、前日に電話をいただき、空きがあれば5回目以降も申し込み可能です。</p> <p style="text-align: center;"><u>Window XP または Vista</u>での対応です。 (曜日によって違いますので、申し込み時にご注意を。)</p>

講座・手ほどきの日程は、裏面をご覧ください。(諸事情により変更となる場合もあります。)

- ★ 電話で 046-220-2711(情報プラザ)へお申し込みください。
  - ・開催月の前月一日から受け付けています。
  - ・電話以外のお申し込みはご遠慮ください。
  - ・電話は開館時間内におかけください。(12時~13時の電話はできるだけご遠慮ください。)
- ★ 1人の方のお申し込みは1回分で、講座受講後に次の1回分のお申し込みができます。(より多くの人にお申し込みの機会を提供するためです。ご理解ご協力をお願いします。)
  - ・シリーズや複数回の同時お申し込みはできません。
- ★ 電話受付の際、氏名・年齢・住所・電話番号を伺っています。
  - ・これは安全管理(受講者の急病や災害時対応)のためです。
  - ・講座や手ほどきの円滑な運営(高齢者の座席配置など)のためです。
  - ・これらの個人情報は講座終了後、不要になった時点ですべて廃棄します。
- ★ 予約日に参加できなくなった場合は、早めにキャンセルの電話をお願いいたします。
  - ・受講を希望される方がお待ちです。
  - ・体調不良等により、やむを得ず当日キャンセルされる場合でも、連絡をお願いします。
- ★ 申込者が定員に満たない時やキャンセルがあった場合は、講座の前日に受講希望者から電話をいただき、空席があれば受講可能です。

マルチメディアボランティアのホームページ <http://mulvol.at-g.net/>

私たちマルボラは、一人でも多くの皆様とパソコンを通じてふれあいたいと願っております。  
マルボラは、厚木市情報プラザの施設を借用して、企画・運営しております。

# 平成22年度 (10月～3月) 厚木市マルチメディアボランティア講座予定表

講座・手ほどき

月日	曜日	パソコン講座			手ほどき
		レベル	講座内容	定員	
10月2日	土	★★	文書作成(名刺)	16人	4人
10月7日	木			-	10人
10月9日	土	★	パソコンの基礎	16人	4人
10月14日	木			-	10人
10月16日	土	★★	インターネット	16人	4人
10月21日	木			-	10人
10月23日	土	★★★	表計算(予定表)	16人	4人
10月28日	木			-	10人
10月30日	土	★★	一日講座(写真付年賀状)	16人	4人
11月4日	木			-	10人
11月6日	土	★★	文書作成(年賀状)	16人	4人
11月11日	木			-	10人
11月13日	土	★	パソコンの基礎	16人	4人
11月18日	木			-	10人
11月20日	土	★★	インターネット	16人	4人
11月25日	木			-	10人
11月27日	土	★★★	表計算(住所録)	16人	4人
12月2日	木			-	10人
12月4日	土	★★	文書作成(年賀状)	16人	4人
12月9日	木			-	10人
12月11日	土	★	パソコンの基礎	16人	4人
12月16日	木			-	10人
12月18日	土	★★	インターネット	16人	4人
12月23日	木			-	10人
12月25日	土	★★	表計算(基礎)	16人	4人
12月30日	木		年末年始休日	-	-

月日	曜日	パソコン講座			手ほどき
		レベル	講座内容	定員	
1月1日	土		年末年始休日	-	-
1月6日	木			-	10人
1月8日	土	★★★	文書作成(案内状)	16人	4人
1月13日	木			-	10人
1月15日	土	★	パソコンの基礎	16人	4人
1月20日	木			-	10人
1月22日	土	★★	インターネット	16人	4人
1月27日	木			-	10人
1月29日	土	★★★	表計算(健康管理表)	16人	4人
2月3日	木			-	10人
2月5日	土	★★	文書作成(チラシ)	16人	4人
2月10日	木			-	10人
2月12日	土	★	パソコンの基礎	16人	4人
2月17日	木			-	10人
2月19日	土	★★	インターネット	16人	4人
2月24日	木			-	10人
2月26日	土	★★★	表計算(現金出納帳)	16人	4人
3月3日	木			-	10人
3月5日	土	★★	文書作成(名刺)	16人	4人
3月10日	木			-	10人
3月12日	土	★	パソコンの基礎	16人	4人
3月17日	木			-	10人
3月19日	土	★★	インターネット	16人	4人
3月24日	木			-	10人
3月26日	土	★★	表計算(基礎)	16人	4人
3月31日	木			-	10人

※情報プラザの保守点検や主催者側の都合で、予告なしに日程や講座内容の変更または中止になる場合があります。

## パソコン講座の内容とレベル

★は初心者、★★以上は文字入力ができ基本的な操作を理解している方を対象としています。

パソコンの基礎	★	パソコンを始めようと思っている人を対象に、基本操作を学びます。(マウス、ウィンドウ、文字入力など)
インターネット	★★	インターネット初心者のために、いろいろな検索方法で楽しさを体験します。
表計算(基礎)	★★	表計算ソフトExcelの基本的な使い方(表の作成、グラフなど)を学びます。
表計算(予定表)	★★★	表作成の機能: 自治会の年間の予定表を作成し、書式設定・印刷・保存などを行います。
表計算(現金出納帳)	★★★	数式・関数の機能: 日付ベースの出納表を作り、残高や費目別支出集計計算などを行います。
表計算(健康管理表)	★★★	グラフの機能: 健康管理項目(体重・血圧・運動量等)の記録表を作成し、日々の変化点を捉えたり、今後の予測のためにグラフを作成します。
表計算(住所録)	★★★	データベースの機能: 住所録を作成し、活用として並べ替えや検索・抽出の仕方を行います。
文書作成(案内状)	★★★	Wordで「案内状」を作成。体裁の良い文章作りを目指します。(ページ設定、タブ、書式設定など)
文書作成(チラシ)	★★	Wordで「チラシ」を作成。図やワードアートを挿入し、楽しいチラシ作りを目指します。
文書作成(名刺)	★★	Wordで「名刺」を作成。用紙の設定や図の挿入により、世界で一つだけの自分の名刺を作成します。
文書作成(暑中見舞い/年賀状)	★★	Wordで「暑中見舞い」や「年賀状」などの文面を作成。図の挿入や配置などにより、はがきの作成を学びます。
一日講座	★★	一日通しての講座(午前の部10時～12時 午後の部13時～16時)となります。内容は、開催2ヶ月前に決定する予定です。

## 質問・相談コーナー

日時 毎週土曜日午前10時～12時

※ お盆休みなど、パソコン講座が開催されない日については、質問相談コーナーは開設されません。

内容 15分程度のパソコンに関する簡単なワンポイントレッスンです。

申込 電話での事前予約は必要ありません。当日情報プラザの窓口へ直接お越しください。

